

PRESENTACION DEL INFORME RENDICION DE CUENTAS CON INGRESOS Y GASTOS

- En el aplicativo cuentas claras dar la opción : Enviar el informe
- Allegar a sede del Partido en Bogotá, formularios 5B y anexos debidamente firmados en original.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Candidato.
- Carta de Designación y aceptación del Gerente de campaña. Dando cumplimiento a la ley 1475 del artículo 25 es de obligatorio cumplimiento nombrar gerente y aperturar cuenta bancaria.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Gerente.
- Carta de Designación y aceptación del Contador Público.
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Contador.
- Antecedentes disciplinarios del Contador Público emitido por la Junta Central de Contadores.
- En caso de no haber utilizado el 100% de los recursos por cuenta bancaria allegar certificación donde manifieste los motivos firmada por Candidato, Gerente y Contador Público.
- Diligenciar, firmar y allegar formato por NO autorización de firma escaneada.
- Diligenciar, firmar y allegar certificado de rendición de informes, según documento adjunto.
- Fotocopia del registro del libro de Ingresos y Gastos ante los registradores municipales, especiales, distritales y los delegados del Registrador Nacional del Estado Civil.
- Fotocopia del libro debidamente diligenciado, registrado y suscrito por el contador público.
- Fotocopias legibles de los soportes Contables, tales como recibos de Caja, Comprobantes de Egreso, Facturas, cuentas de cobro o documentos equivalentes.
- Cuando se trate de ingresos se debe anexar a los recibos de Caja o Comprobantes de Ingreso: las actas y declaraciones juramentadas de donación o aporte debidamente diligenciados y firmados por el donante o aportante y por las personas que reciben la donación.
- Los demás soportes que acrediten la actividad o el origen de los recursos que ingresan a la campaña.
- Cuando se trate de Egresos, se debe anexar al comprobante de Egreso: las facturas, cuentas de cobro o documento equivalente de la persona que vende un determinado bien o presta un servicio a la campaña, fotocopia de la cedula y RUT actualizado.
- Cuando se trate de personas no obligadas a emitir factura, además de la cuenta de cobro o documento equivalente a la factura, se deberá anexar fotocopia de RUT actualizado y Cedula de Ciudadanía por el bien vendido o servicio prestado a la campaña.
- En los casos donde el proveedor del bien o servicio no tenga registrada las actividades coherentes a los bienes vendidos o servicios prestados, El Contador Público de la Campaña debe allegar certificación donde da fe de que aunque el proveedor no tenga registrada dicha actividad en su RUT el gasto cumple y tiene relación de causalidad con la Campaña Electoral.
- Fotocopias legibles de libro de ingresos y Gastos con folios anulados si los hay, su respectiva anotación de la razón de anulación y por cuales folios fueron reemplazados; Para una mayor facilidad y no transcripción de información manual, se recomienda imprimir el libro que genera cuentas claras. Cada uno de los folios deben ser debidamente diligenciados, registrados y suscritos por el contador público, de acuerdo a: artículo 5º de la Resolución 330 de 2007 y artículos 20 y 21 de la Ley 130 de 1994.

Los formatos de rendición de cuentas podrán ser encontrados en la siguiente página web:
<http://www.partidocambioradical.org>

Anexar declaración juramentada de los recursos propios que ingrese el candidato a la campaña según modelo que podrá ser encontrado en la página web: <http://www.partidocambioradical.org/#!elecciones-2015/cawi>, debidamente diligenciado, firmado y **con fecha** que coincida con el comprobante de ingreso.